

4. P r o t o k o l l

der Arbeitsgruppe zur Vereinigung der Informations- und Dokumentationsabteilungen des IEB und des VEB WF nach den Beratungen am 18. und 19. 8. 1971

---

Teilnehmer:                    Genosse Wild                    -    IEB  
                                  Kollege Schoppnies           -    IEB  
                                  Kollege Dr. Ladwig           -    VEB WF  
                                  Kollege Lippert               -    VEB WF  
                                  sowie zeitweilig  
                                  einige andere Kollegen  
                                  des IEB

Aufgabenstellung für die zu bildende Hauptabteilung Information und Dokumentation und Leitstelle für Information und Dokumentation

Die künftige Hauptabteilung setzt sich zusammen aus den bis dato selbständigen Struktureinheiten:

- Abt. Information und Dokumentation des IEB (PI);
- Abt. Information und Dokumentation des VEB WF (FW 2) und der Leitstelle für Information und Dokumentation des IEB (HLI)

1. Die neue Struktureinheit hat die Aufgabe, das Werk und den Industriezweig mit sämtlichen erforderlichen wissenschaftlich-technischen und ökonomischen Informationen auf Grund zentraler Weisungen zu versorgen.  
Als Sonderaufgabe hat die Hauptabteilung die Leitstellenfunktion des Industriezweiges VVB Bauelemente und Vakuumtechnik wahrzunehmen.
2. Vorgeschlagene Struktur:  
(siehe Anlage 1)

Unter Berücksichtigung der für die Information und Dokumentation bestehenden gesetzlichen Bestimmungen und der anzustrebenden

Rationalität der Arbeit (Vermeidung von Doppelarbeit) wird diese Struktur als Lösung vorgeschlagen. Die Aufteilung der Arbeiten unter den einzelnen Gruppen in der Abteilung Information und Dokumentation muß sachbezogen von einer Arbeitsgruppe, die aus den Kollegen Schoppnies und Stürmer (IEB) und Reichling und Wiese (WF) (vorgeschlagener Leiter: Kollege Reichling) bestehen soll, erarbeitet werden.

Vorgesehener Termin für Zwischenbericht: 31. 12. 1971 mit Verteidigung vor einem von der Zentralen Arbeitsgruppe zu bestimmenden Gremium.

Abschluß der Arbeiten: 31. 3. 1972

Bis dahin müssen die anstehenden Aufgaben von den bisherigen Kollektiven in der gewohnten Weise weiter durchgeführt werden, um abzusichern, daß die notwendigen Informationen (WTÖI - IEB, WTÖI - WF) sowie die anderen Aufgaben in gleicher Qualität erscheinen.

Ab Januar 1972 wird von der Abteilung Information und Dokumentation des IEB der Druck der WTÖI - WF übernommen.

Das Gesamtziel besteht darin, eine höhere Qualität der Arbeit auf dem Gebiet der Information und Dokumentation zu erreichen.

### 3. Aufgaben der einzelnen Abteilungen

#### 3.1. Leitstelle

Die nachgestellte Struktur der Abteilung Leitstelle und EDV-Einsatzvorbereitung innerhalb der Hauptabteilung Information und Dokumentation entspricht den vorgegebenen Aufgabenkomplexen

- Leitstellentätigkeit
- EDV-Einsatzvorbereitung
- Speichertechnik.

Die Hauptaufgabe dieser Abteilung ist in der Lösung von industriezweigspezifischen Aufgaben und durch die Einführung der EDV für die Informations- und Dokumentations-tätigkeit zu sehen. Im Rahmen der EDV-Einsatzvorbereitung ist die derzeitig vorhandene und bereits für die Aufgaben eingesetzte Speichertechnik kontinuierlich zu erweitern

bzw. auszubauen, um auch umfassend für den VEB WF einsetz-  
fähig zu werden und auf Grund der zentralen Stellung dieses  
Speichers einen Rationalisierungseffekt zu gewährleisten.  
Die gleiche vorgenannte Zielstellung gilt auch bei der  
Vorbereitung und dem Einsatz der EDV.

Bei der EDV-Einsatzvorbereitung ist dabei auf möglichst  
weitgehende Nachnutzung bereits vorhandener Projekte zu  
orientieren, um mit dem vorgegebenen Kaderbestand diese  
Aufgabenstellung erfüllen zu können.

Aufgabenstellung:

- Planung, Anleitung, Koordinierung und Kontrolle der  
Informations- und Dokumentationstätigkeit (einschließ-  
lich Bibliotheksarbeit) für den Industriezweig;
- Organisation und Koordinierung eines zielgerichteten  
Informationsaustausches mit anderen Bereichen, zu denen  
fachliche Beziehungen bestehen, beginnend mit dem Auf-  
gabenbereich des VEB WF;
- Koordinierung des Literaturbezuges aus dem kapitalisti-  
schen Wirtschaftsgebiet entsprechend den Erfordernissen  
der Informations- und Dokumentationstätigkeit auf dem  
betreffenden Fachgebiet;
- Aufbau eines leistungsfähigen Informationssystems für den  
Industriezweig (in Zusammenarbeit mit der ZLID) und seine  
ständige Vervollkommnung insbesondere unter Anwendung  
der EDV und der Informationszentrenbildung zur Rationali-  
sierung der Informationstätigkeit;
- Vervollständigung und Koordinierung der vorhandenen Speicher  
zur Erhöhung der Effektivität der Nutzung für den VEB WF  
und den Industriezweig
- Perspektivplanung auf dem Gebiet der Information und Doku-  
mentation und Beratung des Generaldirektors in Grundfragen  
der Information und Dokumentation (Ausrüstungen, Kader,  
Finanzen);
- Erfahrungsaustausch mit anderen Leitstellen und Institu-  
tionen, insbesondere die internationale Zusammenarbeit mit  
Institutionen des sozialistischen Auslandes entsprechend  
den gültigen Regelungen;

- Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen zur Sicherung der Informations- und Dokumentationsfähigkeit im Industriezweig;
- Jahresberichterstattung über die Informationsarbeit und die Entwicklung des Informationssystems im Industriezweig gegenüber dem Generaldirektor und der ZLID für Information und Dokumentation des MEE für das ZIID.

### 3.2. Abteilung Information und Dokumentation

#### 3.2.1. Aufgaben der Gruppe synthetische Information

- Auswertung, Erfassung und Aufbereitung deutsch- und fremdsprachiger Informationsquellen unter dem Gesichtspunkt des wissenschaftlich-technischen Höchststandes nach Informationsthemenplan des Industriezweiges und F/E-Plan der VVB Bauelemente und Vakuumtechnik bzw. des VEB WF in bezug auf die Erstellung von synthetischen Informationen.
- Erarbeitung von Fortschrittsberichten, Sonderinformationen (Informationen für leitende Kader) und Literaturzusammenstellungen zu Trend und Prognose.
- Erarbeitung und Veröffentlichung synthetischer Informationen in der WTÖI - 14-tägig.
- Erarbeitung von Vorab- und Initiativinformationen und selektive Verbreitung an Kader des Industriezweiges und VEB WF.
- Führung eines Handspeichers bis zur schrittweisen Einführung eines effektiven Speicher- und Rechensystems.
- Erarbeitung von Recherchen für den VEB WF und den Industriezweig.
- Steuerung der Zuarbeit und Redaktion der WTÖI sowie der Sonderinformationen

#### 3.2.2. Gruppe ökonomische Information

- Auswertung, Erfassung und Aufbereitung der deutsch- und fremdsprachigen Informationsquellen gemäß Informationsthemenplan des Industriezweiges.
- Erarbeitung ökonomischer Referate und Artikelempfehlungen zu Trend und Prognose, zu Problemen der Leitung und Planung sowie zu Fragen der Ökonomie von Forschung und Entwicklung.

- Erarbeitung komplexer Informationen zu speziellen ökonomischen Fragestellungen (z. B. Fortschrittsberichte, ILK, Sonderinformationen).
- Steuerung der Zuarbeit und Redaktion der erarbeiteten Informationen; Publikation letzterer sowie der Sonderinformationen in der WTÖI.
- Erarbeitung von Initiativ- bzw. Vorabinformationen und deren selektive Verbreitung an leitende Kader der Industriezweigleitung und des VEB WF.
- Zuarbeit zum Veranstaltungskalender.
- Schlagwortgebung und Verschlüsselung der ökonomischen Referate und Artikelempfehlungen für den MLK-Speicher (bis zur Einführung des effektiven Speichersystems).
- Führung einer Handkartei für ökonomische Kennziffern.
- Bearbeitung von Recherchen.
- Auswertung von Messen, Fachkonferenzen und Kolloquien.

### 3.2.3. Gruppe Dokumentation

- Auswertung, Erfassung und Aufbereitung deutsch- und fremdsprachiger Informationsquellen unter dem Gesichtspunkt des wissenschaftlich-technischen Höchststandes nach Informationsthemenplan des Industriezweiges und F/E-Plan der VVB Bauelemente und Vakuumtechnik bzw. des VEB WF.
- Erarbeitung von Referaten und Artikelempfehlungen auf den Gebieten Halbleitertechnik, Mikroelektronik, Optoelektronik und passive Bauelemente.
- Veröffentlichung der erarbeiteten Kurzreferate in der WTÖI (WF) - monatlich.
- Erarbeitung von Vorabinformationen und selektive Verbreitung an Kader des Industriezweiges.
- Führung einer Handkartei bis zur schrittweisen Einführung eines effektiven Speicher- und Recherchesystems.

Industriesalon S.

- Auswertung von Messen, Fachkonferenzen und Kolloquien.
- Zuarbeit zum Veranstaltungskalender
- Unterhaltung eines Übersetzungsdienstes

#### 3.2.4. Raum:

Bis zum Vorliegen des abschließenden Berichtes der zu bildenden Arbeitsgruppe wird vorgeschlagen, alle Kollegen, die für die Abteilung Information und Dokumentation in Frage kommen, an ihren bisherigen Arbeitsplätzen zu belassen.

### 3.3. Abteilung wissenschaftliche Bibliothek

Zur Vorbereitung einer Entscheidung über die Unterstellung der HdE-Bibliothek ist durch das IEB ein Brief an den GD fertigzustellen. Es wird vorgeschlagen, die HdE-Bibliothek dem Konsortium oder der VVB (Direktorat WT) zu unterstellen. Die HdE-Bibliothek enthält insgesamt 3 VbE.

Die derzeitige IEB-Bibliothek ist voll in die Bibliothek des VEB WF zu integrieren; da für eine zentrale Bibliothek im WF keine räumlichen Voraussetzungen vorhanden sind, wird in der Bendigstraße eine Außenstelle mit 1 VbE verbleiben. (Aufgabe: Verwaltung einer Handbibliothek mit Zeitschriftenversorgung)

#### Aufgaben:

- Beschaffung, Verwaltung, Katalogisierung, Bereitstellung der Literatur;
- Ausleihdienst einschließlich auswärtiger Ausleihdienst;
- Auftragsbearbeitung
- Nutzerberatung und Recherchetätigkeit

### 3.4. Abteilung Lichtbildstelle und Vervielfältigung

- 3.4.1. Aus den bisherigen ARbeiten beider Gruppen werden die Lichtpausarbeiten des IEB ab 1, 1, 1971 von der Lichtpauserei im VEB WF (Abteilung FT 4) voll übernommen. Hierzu wird von der betreffenden Abteilung eine VbE gefordert. Die vorhandenen und vom IEB neubestellten Geräte werden im Hauptwerk zweckdienlich eingesetzt.

### 3.4.2. Lichtbildstelle

Ab 1. 1. 1972 werden sämtliche fototechnischen Arbeiten für das gesamte Werk, einschließlich der vom jetzigen IEB anfallenden Arbeiten, von dieser Stelle erledigt. Da die im IEB vorhandenen Anlagen aus räumlichen Gründen nicht ins WF übernommen werden können, wird die Mikrofilmherstellung im begrenzten Rahmen (0,5 VbE) in der Bendigstraße fortgeführt.

### 3.4.3. Gruppe Vervielfältigung

- Druck der WTÖI mit durchschnittlich 90 Blatt(2 x mtl.) und buchbinderische Weiterverarbeitung;
- Druck der technischen Literaturschau und buchbinderische Weiterverarbeitung; (1 x mtl.)
- Druck der Industriezweigprognose und buchbinderische Weiterverarbeitung; (1 x jrl.)
- Ablichtung von Fachzeitschriften mit dem Dokumatorsystem;
- Erledigung von Ormig-Aufträgen und sonstigen Druckaufträgen aus Direktorat F/E;
- Planung und Bestellung der Materialien

### 3.5. Öffentlichkeitsarbeit

In der dem Hauptabteilungsleiter direkt unterstellten Gruppe Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen wird die gesamte wissenschaftliche Publikationstätigkeit des Werkes koordiniert und die Fachpresse mit entsprechenden Beiträgen versorgt. Ferner wird in dieser Gruppe der Veranstaltungskalender aufgestellt. Außerdem werden die Vorbereitung der Teilnahme an wissenschaftlichen Veranstaltungen bearbeitet sowie die auf diesen Veranstaltungen zu haltenden Vorträge organisiert.

Industriesalon S.

4. Offene Probleme

Bei fünf Hochschulkadern in der Abteilung PI des IEB, die ihre Planstelle noch nicht voll innehaben, ist deren endgültige Eingruppierung Anfang bis Mitte 1972 vorgesehen.

Um eine nicht zu rechtfertigende Härte zu vermeiden, müßte die genannte Eingruppierung gewährleistet werden.

(Koll. Möbus, Schröder, Tischer, Milz, Zimmer)

5. Liste: Vorschlag für den künftigen Einsatz der IEB-Mitarbeiter

5.1. Die geforderte Liste - im Umfang von über 60 Kadern - kann erst nach Beratung der Aufgaben - und Strukturvorschläge in der zentralen Kommission aufgestellt werden, da

- Fragen der Verschmelzung bestehender Struktureinheiten von VEB WF und des IEB zur Entscheidung stehen und
- davon abhängig der Einsatz dieser Kader sowie der vorgesehene Arbeitsort festgelegt werden muß.

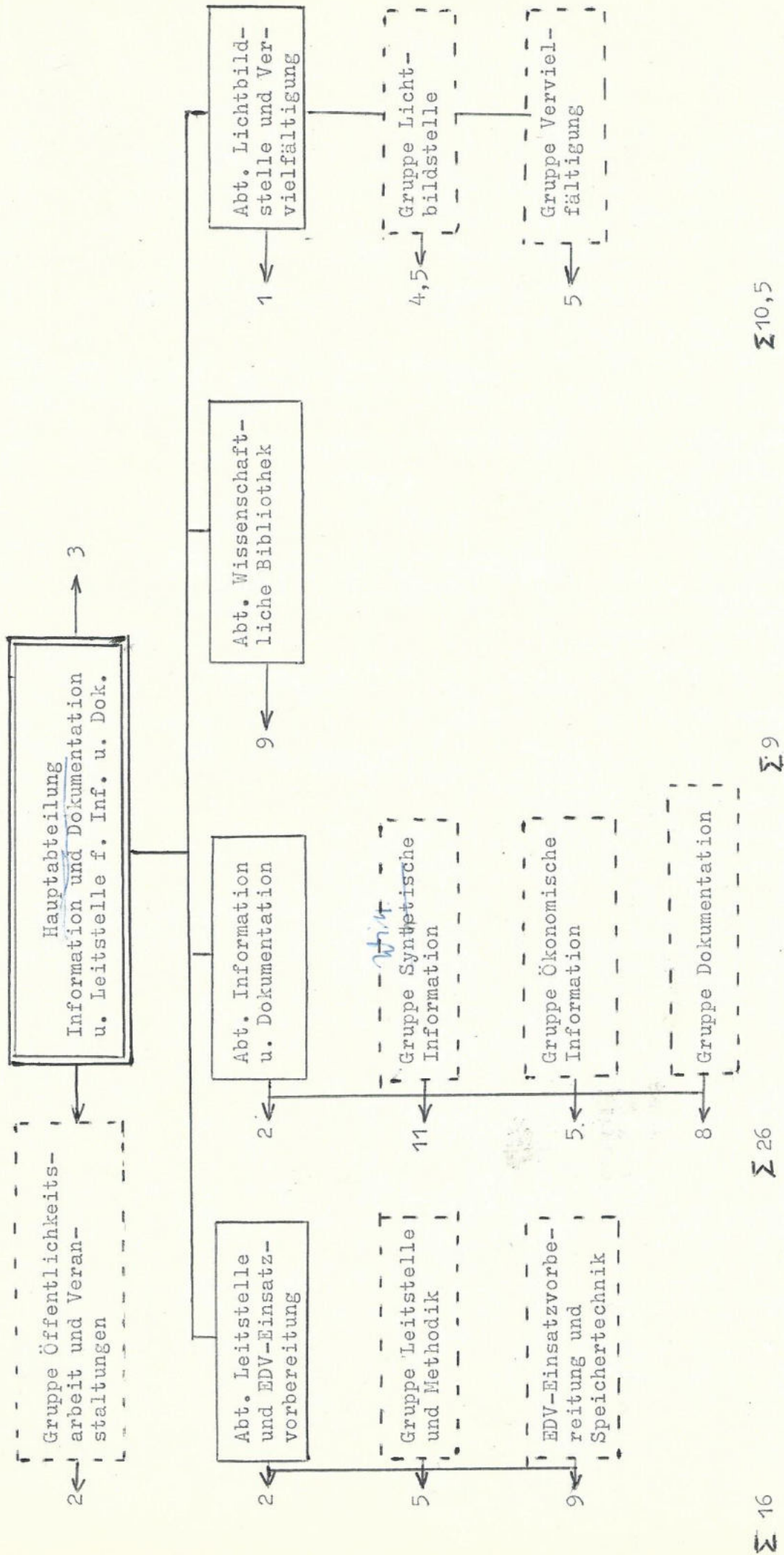
5.2. Zur Erleichterung der Entscheidungsfindung in der zentralen Kommission ist der Strukturplan durch den vorgesehenen Einsatz der Kader - aufgeschlüsselt nach Abteilungen, Gruppen und Mitarbeiternamen - ergänzt worden.

17  
Cred

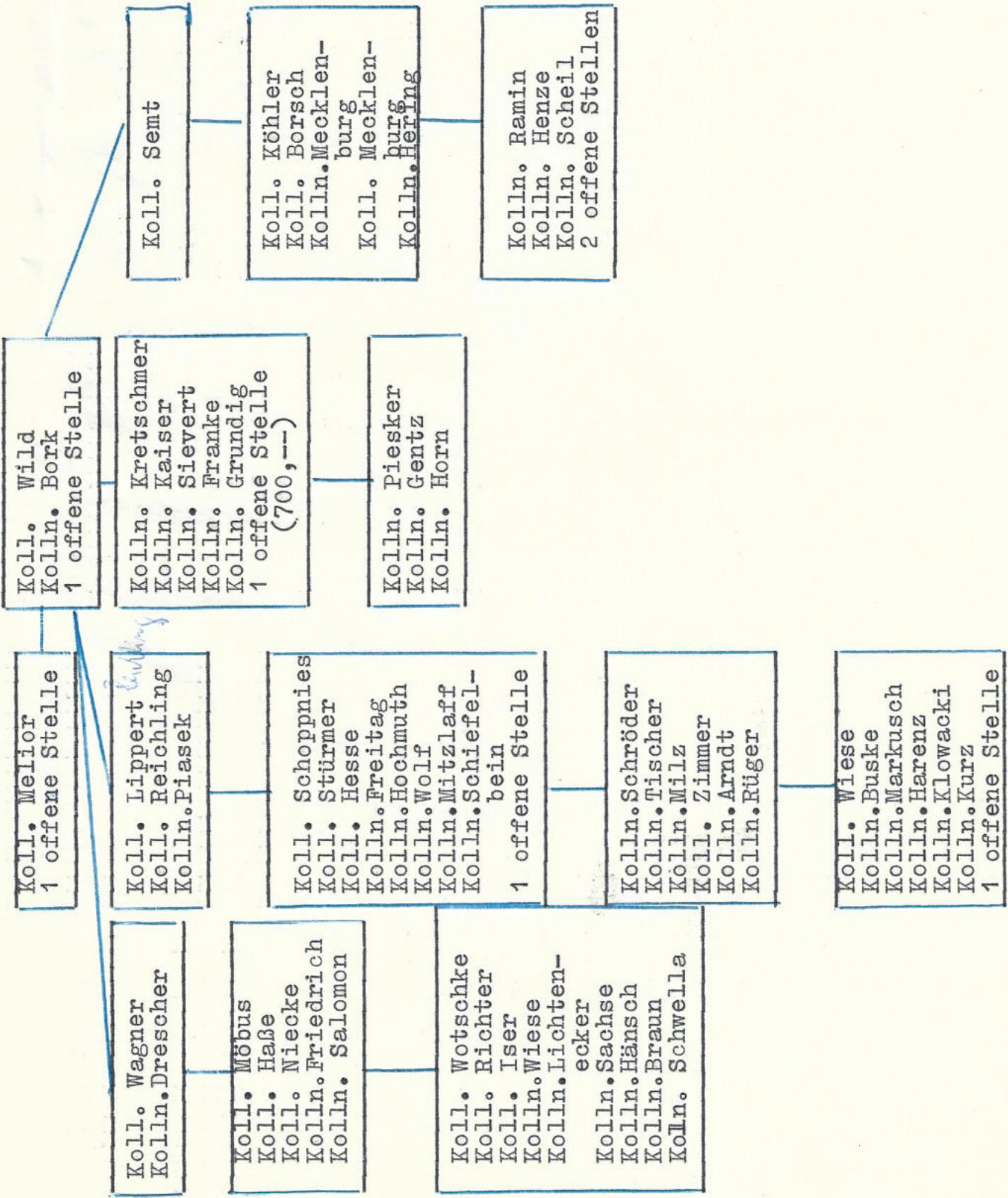


2. Vorgeschlagene Struktur

Anlage 1



Industriesalon S.



Koll. Melior  
1 offene Stelle

Koll. Lippert  
Koll. Reichling  
Kolln. Piasek

Koll. Schoppnies  
Koll. Stürmer  
Koll. Hesse  
Kolln. Freitag  
Kolln. Hochmuth  
Kolln. Wolf  
Kolln. Mitzlaff  
Kolln. Schiefel-  
bein  
1 offene Stelle

Kolln. Schröder  
Kolln. Fischer  
Kolln. Milz  
Koll. Zimmer  
Kolln. Arndt  
Kolln. Rüger

Koll. Wiese  
Kolln. Buske  
Kolln. Markusch  
Kolln. Harenz  
Kolln. Klowacki  
Kolln. Kurz  
1 offene Stelle

Koll. Wagner  
Kolln. Drescher

Koll. Möbus  
Koll. Haße  
Koll. Niecke  
Kolln. Friedrich  
Kolln. Salomon

Koll. Wotschke  
Koll. Richter  
Koll. Iser  
Kolln. Wiese  
Kolln. Lichten-  
ecker  
Kolln. Sachse  
Kolln. Hänsch  
Kolln. Braun  
Kolln. Schwella

Koll. Wild  
Kolln. Bork  
1 offene Stelle

Kolln. Kretschmer  
Kolln. Kaiser  
Kolln. Sievert  
Kolln. Franke  
Kolln. Grundig  
1 offene Stelle  
(700, --)

Kolln. Piesker  
Kolln. Gentz  
Kolln. Horn

Koll. Semt

Koll. Köhler  
Koll. Borsch  
Kolln. Mecklen-  
burg  
Koll. Mecklen-  
burg  
Kolln. Herling

Kolln. Ramin  
Kolln. Henze  
Kolln. Scheil  
2 offene Stellen

### III. Information

#### Grundsätze:

Laut Beschluß des Ministerrats vom 8. 8. 1963 über den weiteren Ausbau des in der DDR bestehenden Systems der Information und Dokumentation auf dem Gebiet der Wissenschaft, Technik und Ökonomie (GBl. Teil II, S. 623-625) ist der Generaldirektor verantwortlich für die Sicherung der Informations- und Dokumentationstätigkeit in seinem Verantwortungsbereich.

Dazu wird der Informationsstelle des VEB WFB (HA Information) die Leitstellenfunktion übertragen. Der Leiter der HA Information ist gleichzeitig Leiter der Leitstelle. (Die detaillierte Aufgabenstellung sowie die Struktur wird daher in Zusammenhang mit der HA Information dargestellt.)

Bildung und Ausbau, Stellung, Struktur und Organisation sowie Aufgabenstellung, Arbeitsgrundlagen und Arbeitsweise sind in der gültigen "vorläufigen Rahmenordnung für Informationsstellen, Leitstellen und Zentralen Leitstellen für Information und Dokumentation" vom damaligen Staatssekretariat für Forschung und Technik in der Fassung vom 5. 9. 1964 einschließlich der Ergänzung gemäß ZIID-Mitteilung 30 vom 1. 2. 1966 bestätigt.

#### Aufgabenstellung:

- Planung, Anleitung, Koordinierung und Kontrolle der Informations- und Dokumentationstätigkeit (einschließlich Bibliotheksarbeit) für den Industriezweig.
- Organisation und Koordinierung eines zielgerichteten Informationsaustausches mit anderen Bereichen, zu denen fachliche Beziehungen bestehen.
- Koordinierung des Literaturbezuges aus dem kapitalistischen Wirtschaftsgebiet entsprechend den Erfordernissen der Informations- und Dokumentationstätigkeit auf dem betreffenden Fachgebiet.
- Aufbau eines leistungsfähigen Informationssystems für den Industriezweig (in Zusammenarbeit mit der ZLID) und seine ständige Vervollkommnung insbesondere unter Anwendung der EDV und der Informationszentrenbildung zur Rationalisierung der Informationstätigkeit.
- Perspektivplanung auf dem Gebiet der Information und Dokumentation und Beratung des Generaldirektors in Grundfragen der Information und Dokumentation (Ausrüstungen, Kader Finanzen).
- Erfahrungsaustausch mit anderen Leitstellen und Institutionen insbesondere die internationale Zusammenarbeit mit Institutionen des sozialistischen Auslandes entsprechend den gültigen Regelungen.
- Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen zur Sicherung der Informations- und Dokumentationstätigkeit im Industriezweig.
- Jahresberichterstattung über die Informationsarbeit und die Entwicklung des Informationssystems im Industriezweig gegenüber dem Generaldirektor und der ZLID für Information und Dokumentation des MEE für das ZIID.